



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยาปี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
ปฏิบัติงานด้านจัดทำแผนต่าง ๆ ของ อบต.ยาปี โดยปฏิบัติงานมีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ตามที่ อบต.ยาปีกำหนด จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยาปี ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานประจำ
สำนักงาน ปฏิบัติงานด้านจัดทำแผนต่าง ๆ ของ อบต.ยาปี โดยปฏิบัติงานมีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ตามที่ อบต.ยาปีกำหนด จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน ปฏิบัติงานด้านจัดทำแผนต่าง ๆ ของ
อบต.ยาปี โดยปฏิบัติงานมีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ อบต.ยาปีกำหนด จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ได้รับคัดเลือกได้แก่ นางสาวฮัยพะห์ เจะปอ (ให้บริการ) โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอับดุลเลาะห์ เจะปอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยาปี

ประกาศโดยขึ้นเว็บไซต์ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
โดย องค์การบริหารส่วนตำบลยาปี

จ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน ปฏิบัติงานด้านจัดทำแผนต่าง ๆ
ของ อบต.ยาปี จำนวน ๑ อัตรา
องค์การบริหารส่วนตำบลยาปี อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี

รายละเอียดของงานจ้าง ดังนี้

๑. จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน ปฏิบัติงานด้านจัดทำแผนต่าง ๆ
ของ อบต.ยาปี โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา
๑๒ เดือน ๆ ละ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่น
สองพันบาทถ้วน) โดยปฏิบัติงานมีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ อบต.ยาปีกำหนด ดังนี้

- ๑.๑ งานรับเรื่องต่าง ๆ เช่น คำร้องทั่วไป แบบฟอร์มต่าง ของทางราชการ
- ๑.๒ งานพิมพ์เอกสาร หนังสือ บันทึกข้อความ คำสั่ง ฯลฯ
- ๑.๓ รายงานผลตามหนังสือที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๔ งานอำนวยความสะดวก ช่วยเหลือเอกสาร/สถานที่ กรณีมีการประชุม
- ๑.๕ งานบันทึก เตรียมเอกสารกรณีดำเนินโครงการและเอกสารการจัดทำประชาคม

หมู่บ้าน ประชาคมตำบล

- ๑.๖ ประสานงานทั่วไประหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
- ๑.๗ ให้ความร่วมมือทุกกิจกรรม และโครงการของหน่วยงาน
- ๑.๘ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนต่าง ๆ
- ๑.๙ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลยาปี มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานอยู่เวรในช่วงเวลา

พักกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ผู้รับจ้างยินยอมที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งโดยไม่เรียกร้องค่าจ้าง
ค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด

- ๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
