

# คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การยื่นขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยาปี

## ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัด อบต. ยาปี

โทรศัพท์: ๐๗๓-๓๓๐๘๗๙, โทรสาร : ๐๗๓-๓๓๐๘๗๙

[www.Facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลยาปี](http://www.Facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลยาปี)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

“สาธารณภัย” หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุขไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้นอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรม โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไว้ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป
๓. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ บรรดาหลักเกณฑ์ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน
๔. ขอบเขตการจ่ายเงินทดรองราชการ จะต้องเป็นการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามความหมายแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๕. การจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข

## ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

### ขั้นตอน

๑. ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน
๒. ตรวจสอบข้อมูล
๓. เสนอคณะผู้บริหาร
๔. คณะกรรมการลงตรวจสอบ
๕. ประชุมพิจารณาช่วยเหลือ
๖. แจ้งผลการดำเนินการ

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด อบต. ยายปี

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประสบภัย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบคำร้อง                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ภาพถ่ายที่เกิดเหตุ                     | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

หากไม่ได้รับความพอใจในการให้บริการ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด อบต. ยายปี โทรศัพท์ : ๐๗๓-๓๓๐๔๗๙ โทรสาร. ๐๗๓-๓๓๐๔๗๙ [www.Facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลยายปี](http://www.Facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลยายปี)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำร้องเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์



เลขที่...../๒๕๖๖

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ....ขอความช่วยเหลือ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยาปี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ใจดี.....สกุล.....ถูกต้อง.....อายุ.....๔๕.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....๑.....หมู่ที่.....๑.....ตำบล.....ยาปี.....อำเภอ.....หนองจิก.....จังหวัด.....ปัตตานี.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก ☒ ว่างภัย ☐ อุทกภัย ☐ อื่นๆ ระบุ.....

เมื่อวันที่...๑๐...เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. ..๒๕๕๘..เวลา..๑๐.๐๐..น. มีผู้บาดเจ็บ.....-....คน เสียชีวิต.....-....คน

ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย ☐ ทั้งหมด ☒ บางส่วน ค่าเสียหายประมาณ.....๒,๐๐๐.....บาท

ทรัพย์สินอื่นๆ เสียหาย ได้แก่.....กระเบื้องมุงหลังคา จำนวน ๒๑ แผ่น.....กรอบกระเบื้อง จำนวน ๙ แผ่น

คิดเป็นเงิน.....บาท รวมค่าเสียหายประมาณ.....๒,๐๐๐.....บาท

จึงขอรับการช่วยเหลือจากราชการต่อไป

ลงชื่อ.....ใจดี ถูกต้อง.....ผู้ร้องทุกข์

(.....นางใจดี ถูกต้อง.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์

(.....)

นายก อบต./ปลัด อบต. ทราบ

ให้กองช่าง ตรวจสอบความเสียหายพร้อมรายงาน/สำนักปลัดจัดหาวัสดุต่อไป

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นายจักรพงษ์ อดุลรัส)

ลงชื่อ.....นายก อบต.

(นายอัศุลเลาะห์ เจะปอ)