



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยาบี

ที่ ๒๒๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนช่วงเวลาพักเที่ยง
วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่รัฐบาล โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริการประชาชน และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกา นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยาบี มีการบริหารจัดการที่ดีสามารถจัดบริหารสาธารณะตอบสนองความต้องการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไป อย่างทั่วถึงสะดวกรวดเร็ว และเกิดการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย จึงกำหนดเวลาการปฏิบัติงาน ช่วงเวลาพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และเปิดบริการในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง โดยจัดให้มีการบริการในกระบวนงาน ดังนี้

๑. การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภค - บริโภค
๓. การรับแจ้งเหตุงานด้านสาธารณสุข และการขอความช่วยเหลือ
๔. การบริการอินเทอร์เน็ต
๕. บริการเก็บภาษีทุกประเภท
๖. บริการถ่ายเอกสาร
๗. บริการจดทะเบียนพาณิชย์
๘. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้บริการประชาชนในภารกิจ หน้าที่ที่รับผิดชอบให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการบริการประชาชน โดยยึดหลักความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องและเสมอภาค
๒. ประชาชนสัมพันธ์ชี้แจงการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ หากมีปัญหาขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยาบี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยาบีทันที และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้ทราบเป็นรายเดือน ในกรณีปกติหรือในกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรค

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอับดุลเลาะห์ เจ๊ะปอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยาบี

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งที่ ๒๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
 บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนช่วงพักเที่ยง
 วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ให้บริการ	หัวหน้าเวร
วันจันทร์	๑. นางศิริพร อินสองทอง ๒. นางสาวฟาอีซะห์ เจมะมะ	นายจักรพงษ์ อดุลรัส
วันอังคาร	๑. นางสาวกนกนวล กาญจนเพชร ๒. นางมลินี รังทอง	นายประจักษ์ศิลป์ ผ่องอำไพ
วันพุธ	๑. นางสาวจัสมิล มุมินรุ่งเรืองเดช ๒. นายแสสุไลมาน แวจิ	นางสาวสายใจ ระเหม
วันพฤหัสบดี	๑. นางสาวสาวิตรี แก้วโกเมร ๒. นายมะร่อวี สะมาแอ	นางสาวอลีนา ประมวลการ
วันศุกร์	๑. นายนพดล หมอกมา ๒. นายอรุณ เจอะอาแซ	นายจักรพงษ์ อดุลรัส
วันเสาร์	๑. นายรุสลาม มะแซ ๒. นายอิหมรอม เจะปอ	นายประจักษ์ศิลป์ ผ่องอำไพ
วันอาทิตย์	๑. นางสาวสมพร ฉั่วคัก ๒. นางสาวฮาเซียะห์ เลอะเมะ	นางสาวสายใจ ระเหม

หมายเหตุ *** เฉพาะวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
 *** เปิดบริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยาปี
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนช่วงเวลาพักเที่ยง
วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่รัฐบาล โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริการประชาชน และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกา นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยาปี มีการบริหารจัดการที่ดีสามารถจัดบริหารสาธารณะตอบสนองความต้องการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไป อย่างทั่วถึงสะดวกรวดเร็ว และเกิดการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย จึงกำหนดเวลาการปฏิบัติงาน ช่วงเวลาพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และเปิดบริการในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง โดยจัดให้มีการบริการในกระบวนงาน ดังนี้

๑. การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. การขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่ออุปโภค - บริโภค
๓. การรับแจ้งเหตุงานด้านสาธารณสุข และการขอความช่วยเหลือ
๔. การบริการอินเตอร์เน็ต
๕. บริการเก็บภาษีทุกประเภท
๖. บริการถ่ายเอกสาร
๗. บริการจดทะเบียนพาณิชย์
๘. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้บริการประชาชนในภารกิจ หน้าที่ที่รับผิดชอบให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการบริการประชาชน โดยยึดหลักความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องและเสมอภาค
๒. ประชาชนสัมพันธ์ชี้แจงการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ หากมีปัญหาขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยาปี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยาปีทันที และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้ทราบเป็นรายเดือน ในกรณีปกติหรือในกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรค

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัปดุลเลาะห์ เจ๊ะปอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยาปี